

*Утвержден
Решением общего собрания учредителей
Протокол № 1 от «19» мая 2014 г.*

*Утвержден
Решением общего собрания членов Ассоциации
Протокол № 2 от «10» апреля 2018 г.*

УСТАВ

***Ассоциации «Региональное отраслевое
объединение работодателей в сфере охраны и
безопасности Курской области «Единство»
(новая редакция)***

*город Курск
2018 год.*

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 26 » апреля 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Региональное отраслевое объединение работодателей в сфере охраны и безопасности Курской области «Единство», в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве работодателей (юридических и физических лиц негосударственных структур безопасности, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между своими членами.

1.2. Ассоциация считается созданной, как юридическое лицо, с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об объединениях работодателей", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное название Ассоциации на русском языке - Ассоциация. «Региональное отраслевое объединение работодателей в сфере охраны и безопасности Курской области «Единство», сокращенное - Объединение работодателей в сфере охраны и безопасности.

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.5. Ассоциация обладает имуществом на праве собственности и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Ассоциация может иметь самостоятельный баланс, в установленном порядке открывать расчетные и иные счета, в том числе валютные, в кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Ассоциация может иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, а также вправе иметь символику, описание которой, при ее утверждении правлением, вносится в Устав Ассоциации.

1.8. Имущество, переданное Ассоциации ее членами в качестве взносов, является собственностью Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, установленном уставом.

1.9. Ассоциация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.11. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Председателю Ассоциации.

1.12. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации ответственность за деятельностью филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.13. Ассоциация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

1.14. Местонахождение Ассоциации: Курская область, г.Курск.

1.15. Деятельность Ассоциации осуществляется на основе принципа добровольности: вступления в нее и выхода из нее работодателей. Ассоциация самостоятельно определяет цели, виды и направления своей деятельности. Взаимодействие Ассоциации профессиональных союзов и их объединений, органов государственной власти, органы местного самоуправления в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ним экономических отношений, осуществляется на основе принципов социального партнерства.

1.16. Ассоциация осуществляют свою деятельность независимо от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов и их объединений, политических партий и движений, других общественных организаций (объединений).

2. ЦЕЛИ АССОЦИАЦИИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Ассоциации является представительство и защита своих прав и охраняемых законом интересов.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- реализация права работодателей на объединение, участие Ассоциации в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в формировании и реализации государственной политики в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;
- содействие эффективному развитию частной охранной деятельности членов Ассоциации;
- самостоятельное определение программ своей деятельности, в том числе осуществление деятельности в сферах социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, профессионального образования, охраны здоровья работников на производстве, содействия занятости населения, социального страхования и иной, направленной на решение социальных проблем и развитие гражданского общества, деятельности;
- участие в формировании механизма государственной политики, направленной на совершенствование и развитие частной охранной деятельности на территории Курской области, проводимой Администрацией Курской области, администрациями муниципальных образований и городских округов Курской области;
- представительство законных интересов и защита прав членов Ассоциации, в том числе в сфере экономических отношений и связанных с ними социальных отношений в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- формирование цивилизованного рынка охранных услуг на территории Курской области;
- координация практической деятельности членов Ассоциации, направленной на повышение уровня защиты населения, объектов государственной, муниципальной и частной собственности от преступных посягательств, противодействие угрозам террористического характера;
- координация деятельности членов Ассоциации в вопросах реализации экономических и социальных программ в сфере частной охранной деятельности и обеспечение безопасности;
- содействие укреплению материально-технической базы Ассоциации;
- оказание организационной и правовой помощи членам Ассоциации в защите их имущественных интересов и хозяйственной деятельности;
- участие в организации семинаров, конференций.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность соответствующую целям, предусмотренным уставом Ассоциации и необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых создана Ассоциация. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям ее создания, а также приобретение и реализация ценных бумаг,

имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА В ЧЛЕНЫ

АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Членами Ассоциации могут быть работодатели (физические и юридические лица), в т.ч. частные охранные организации, другие негосударственные структуры безопасности, образовательные учреждения, осуществляющие обучение и подготовку частных охранников. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Членство в Ассоциации неотчуждаемо и не может быть передано третьим лицам.

3.2. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации и вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации новые физические и юридические лица, разделяющие цели Ассоциации, признающие и выполняющие настоящий устав, уплатившие вступительные взносы, уплачивающие членские и целевые взносы. Все члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2. Приём нового члена в Ассоциацию осуществляется по решению правления Ассоциации.

3.3. Приём нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления; изложенного в письменной форме, и решения Председателя Ассоциации. К заявлению прилагаются копии Устава и регистрационных документов.

3.4. После получения заявления Председатель Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах.

3.5. Решение о приёме нового члена в Ассоциацию принимается не позднее 2 (двух) месяцев с момента подачи заявления простым большинством голосов членов правления, принявших участие в заседании правления.

3.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Председатель Ассоциации обязан в течение двух месяцев с момента получения заявления изложенного в письменной форме, рассмотреть его заявление и уведомить остальных членов Ассоциации о выходе члена из Ассоциации.

3.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению общего собрания членов Ассоциации, принятому простым большинством голосов членов Ассоциации, принявших участие в собрании членов Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществление действий противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдение требований Устава Ассоциации и условий учредительного договора;
- невыполнения обязанности по уплате вступительных и (или) членских взносов, и (или) целевых взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного положением об уплате членских взносов;
- в случае если его деятельность вступает в противоречия с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации, либо ее членов.

3.8. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, членские и целевые взносы, а также имущество, переданное в собственность Ассоциации, не возвращаются. Имущество, переданное членом Ассоциации в аренду Ассоциации, возвращается после истечения срока аренды если иное не предусмотрено договором аренды или гражданским законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
« 26 » *сентября* 2018 г.

3.9. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в формировании органов управления Ассоциацией в порядке, определяемом Уставом;
- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциацией предложения, касающихся вопросов ее деятельности, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определяемом Уставом;
- участвовать в определении содержания и структуры заключаемых Ассоциацией соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах заключенных ею соглашениях, а также тексты этих соглашений;
- свободно выходить из Ассоциации;
- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
- вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- оспаривать совершённые Ассоциацией сделки и требовать возмещения причинённых Ассоциации убытков;
- безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими её членами;

4.2. Член Ассоциации обязан:

- выполнять требования Устава Ассоциации;
- соблюдать условия соглашений, заключенных Ассоциацией, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями.
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для деятельности Ассоциации;
- уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации взносы;
- по решению общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

4.3. Нарушение или невыполнение членом Ассоциации обязательств, предусмотренных соглашениями, регулирующими социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения и заключенными Ассоциацией, влечет за собой ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

4.4. Прекращение работодателем своего членства в Ассоциации не освобождает его от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации

соглашениями за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных соглашениями, заключенными в период членства работодателя в Ассоциации.

4.5. Работодатель, вступивший в Ассоциацию в период действия соглашений, заключенных Ассоциацией, несет ответственность за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных соглашениями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, указанными соглашениями.

5. ПРАВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация имеет право:

- представлять и защищать права и охраняемые законом интересы членов Ассоциации;
- выступать с инициативой проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений на проведение коллективных переговоров, заключению или изменению соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, разрешению коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения этих соглашений, а также осуществлять полномочия при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений состав членов Ассоциации отвечает требованиям, установленным действующим законодательством;
- предлагать участвовать работодателям, не являющимся членами Ассоциации, в коллективных переговорах по заключению соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, путем вступления в члены Ассоциации или в других формах, определенных Ассоциацией;
- осуществлять контроль за выполнением заключенных Ассоциацией соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, в том числе региональных соглашений о минимальной заработной плате, другими сторонами этих соглашений, а также работодателями, которые уполномочили Ассоциацию от их имени заключить эти соглашения либо присоединились к этим соглашениям после их заключения, и работодателями, на которых действие этих соглашений распространено в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- наделять своих представителей полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, участвовать в формировании и деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, примирительных комиссиях, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров;
- вносить в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления предложения о принятии законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и охраняемые законом интересы работодателей, участвовать в разработке указанных нормативных правовых актов;
- участвовать в установленном федеральными законами порядке в разработке и (или) обсуждении проектов законов и иных нормативных правовых актов, других актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, в разработке документов стратегического планирования;
- оспаривать от своего имени в установленном федеральными законами порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации;

Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, нарушающие права и охраняемые законом интересы Ассоциации или создающие угрозу такого нарушения;

- направлять в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своих представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при органах исполнительной и законодательной власти, органах местного самоуправления по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;
- принимать в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, участие в формировании и реализации государственной политики в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;
- проводить консультации (переговоры) с профессиональными союзами и их объединениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по основным направлениям социально-экономической политики;
- участвовать в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в формировании основных направлений миграционной политики, определении потребностей экономики в привлечении и использовании иностранных работников;
- получать от профессиональных союзов и их объединений, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющуюся у них информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;
- участвовать в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования, в том числе в разработке федеральных государственных образовательных стандартов, формировании перечней профессий, специальностей и направлений подготовки, государственной аккредитации образовательной деятельности профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- участвовать в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в создании и развитии системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, формировании системы независимой оценки квалификации работника, разработке и экспертизе проектов профессиональных стандартов.

5.2. Ассоциация имеют равные с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти права на паритетное представительство в органах управления государственных внебюджетных фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация обязана:

- вести в порядке, установленном федеральными законами, коллективные переговоры, заключать на согласованных условиях соглашения, регулирующие социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения;
- выполнять заключенные соглашения в части, касающейся обязанностей Ассоциации;
- предоставлять своим членам информацию о заключенных Ассоциацией соглашениях и тексты этих соглашений;
- предоставлять профессиональным союзам и их объединениям, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления имеющуюся у Ассоциации информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;
- осуществлять контроль за выполнением членами Ассоциации соглашений, заключенных Ассоциацией и регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, в том числе региональных соглашений о минимальной заработной плате;
- содействовать выполнению членами Ассоциации обязательств, предусмотренных соглашениями, а также коллективных договоров, заключенных работодателями - членами Ассоциации;
- вести реестр членов Ассоциации, содержащий сведения о работодателях, включая вид (виды) осуществляемой ими экономической деятельности, об объединениях работодателей и иных некоммерческих организациях, входящих в Ассоциацию.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация несет ответственность за нарушение или невыполнение заключенных ею соглашений в части, касающейся ее обязательств, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, указанными соглашениями.

7.2. Член Ассоциации не отвечает по ее обязательствам.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

8.2. Коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации.

8.3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Председатель Ассоциации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации, созываемое не реже, чем два раза в год.

9.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;

- избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
 - избрание ревизионной комиссии (ревизора);
 - назначение аудиторской организации Ассоциации (индивидуального аудитора);
 - назначение единоличного исполнительного органа Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
 - принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах;
 - принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств;
 - принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительных взносов и членских взносов, о дополнительных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
 - определение порядка приема в члены Ассоциации и принятие решения об исключении члена из Ассоциации;
 - принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на общем собрании членов Ассоциации присутствует более половины членов Ассоциации.
- 9.4. Каждый член Общего собрания членов Ассоциации имеет один голос. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам общей компетенции принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Все решения принимаются открытым голосованием.
- 9.5. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством 2/3 членов Ассоциации, принявших участие в собрании.
- 9.6. Председательствующий и секретарь собрания избираются на каждом Общем собрании членов Ассоциации. Председательствующий Общего собрания членов Ассоциации осуществляет полномочия, связанные с ведением Общего собрания членов Ассоциации. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации ведет протокол Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.7. В протоколе Общего собрания членов Ассоциации отражаются количество всех членов Ассоциации и сведения о присутствующих членах, повестка дня результаты голосования по каждому вопросу и принятые по ним решения. Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается Председательствующим секретарем Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.8. Полномочия, связанные с подготовкой Общего собрания членов Ассоциации хранением документации проведенных собраний осуществляет Председатель Ассоциации.
- 9.9. Общие собрания членов Ассоциации созываются Председателем Ассоциации по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 9.10. По письменному требованию свыше 2/3 членов Ассоциации Председатель Ассоциации обязан созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации. При этом повестка дня такого собрания может содержать только вопросы, указанные в пункте 9.2. настоящего устава.
- 9.11. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетентности. Такое голосование

может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.12. Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

9.13. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались Документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

10. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

10.1. Коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации:

является Правление Ассоциации, подотчетное Общему собранию членов Ассоциации членами Правления Ассоциации могут быть только физические лица, кандидаты которых предложены членами Ассоциации, и (или) Правлением Ассоциации, и (или) Председателем Ассоциации.

10.2. Правление Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на три года.

10.3. Выборы членов Правления Ассоциации производится путем поименного голосования. Избранными в члены Правления Ассоциации считаются кандидаты, набравшие большинство голосов.

10.4. К компетенции Правления Ассоциации относятся вопросы:

- избрание Председателя Правления Ассоциации и досрочное прекращение полномочий, а так же назначение исполняющего обязанности Председателя Правления Ассоциации, в случае временного отсутствия Председателя Правления Ассоциации;
- назначение исполняющего обязанности Председателя Ассоциации, в случае временного отсутствия Председателя Ассоциации;
- назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- утверждение Положений о филиалах и представительствах;
- контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- прием в члены Ассоциации новых членов;
- подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании членов Ассоциации;
- иные вопросы, предусмотренные уставом и не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

10.5. Заседание Правления Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считается правомочным при участии в нем большинства членов Правления Ассоциации.

10.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

10.7. Председатель Правления избирается сроком на три года, осуществляет подготовку и проведение заседаний Правления, осуществляет контроль за выполнением решений Правления.

10.8. Основания досрочного прекращения полномочий Правления:

- грубые или систематические нарушения законодательства Российской Федерации, определяющего деятельность Ассоциации, Устава Ассоциации;
- обнаружившаяся неспособность к надлежащему ведению дел;
- подача личного письменного заявления о сложении с себя полномочий члена Правления.

11. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ

11.1. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и назначается общим собранием членов Ассоциации сроком на три года. Трудовой договор с Председателем Ассоциации от имени Ассоциации подписывает Председатель Правления Ассоциации.

11.2. Председатель Ассоциации:

- осуществляет руководство текущей, в том числе хозяйственной деятельности Ассоциации, заключает соглашения и договоры;
- разрабатывает проекты финансового плана и сметы расходов Ассоциации, представляет указанные проекты на рассмотрение Правлению Ассоциации;
- обеспечивает выполнение плана мероприятий Ассоциации и финансового плана Ассоциации;
- организует в соответствии с законодательством учет и отчетность документооборота архивное хранение документов, порядок хранения имущества и материальных ценностей Ассоциации;
- открывает расчётные, валютные и другие счета в банках и иных кредитных организациях;
- издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения работникам Ассоциации, определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Ассоциации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов, Правления;
- обеспечивает подготовку и проведение мероприятий Ассоциации;
- принимает на работу в соответствии с утвержденным штатным расписанием, увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- выдает доверенности на представительство от имени Ассоциации, в том числе руководителям филиалов и представительств Ассоциации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- обеспечивает делопроизводство и организацию работы органов управления Ассоциации;
- разрабатывает проекты повестки дня заседаний Правления и Общего собрания членов Ассоциации.
- осуществляет иные полномочия по решению и поручению Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

11.3. Председатель Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности.

11.4. Председатель Ассоциации обязан предоставлять Общему собранию членов Ассоциации, ревизору Ассоциации любую информацию о текущей деятельности Ассоциации по первому их письменному требованию.

11.5. Основания досрочного прекращения полномочий Председателя:

- грубые или систематические нарушения законодательства Российской Федерации, определяющего деятельность Ассоциации, устава Ассоциации;
- обнаружившаяся неспособность к надлежащему ведению дел;
- подача личного письменного заявления о сложении с себя полномочий Председателя.

12. ДОКУМЕНТЫ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органа государственной статистики и налоговым органам, иным государственным органам членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Председатель Ассоциации.

12.4. Ассоциация хранит следующие документы:

- устав Ассоциации;
- решение о создании Ассоциации;
- документы о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- документы бухгалтерского учета;
- Документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления Ассоциации;
- заключения ревизора Ассоциации, органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации решениями Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным документам, на основании письменного запроса, адресованного Председателю Ассоциации.

12.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной Деятельностью Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации избирается сроком на три года ревизор.

12.6. Компетенция ревизора Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной Деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также по инициативе Общего собрания членов Ассоциации и по требованию не менее половины членов Ассоциации;
- право требовать у органов управления Ассоциации документы финансово-хозяйственной деятельности;

- право требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

13. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные, членские, целевые и иные имущественные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

13.3. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия Правлением решения о приеме в члены Ассоциации.

13.4. Членские взносы уплачиваются в течение 30 дней, начиная со следующего месяца с момента принятия Правлением Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации в размере, установленном на год с ежемесячной оплатой равными долями.

13.5. Целевые взносы подлежат внесению в течение 30 дней с даты принятия общим собранием членов Ассоциации данного решения.

13.6. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации за участие в Общем собрании членов Ассоциации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Общем собрании членов Ассоциации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

14.1. Решение об утверждении устава в новой редакции с внесением изменений Устав Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством 2/3 голосов членов Ассоциации, принявших участие в собрании.

14.2. Государственная регистрация Устава Ассоциации в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Устав в новой редакции приобретает силу с момента государственной регистрации.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

15.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.2. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд, автономную некоммерческую организацию.

15.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

15.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов, если за данное решение проголосовало квалифицированное большинство (2/3) присутствующих членов Ассоциации.

15.3. Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), к которой переходят полномочия по управлению делами Ассоциаций.

15.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

15.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

15.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

15.7. При ликвидации Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на уставные и (или) благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.8. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

15.9. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

скреплено печатью 14 состоятельности.

Должность

Генеральный директор

Подпись

Александр С. С.

УФНС России по Курск. обл.

Наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

с *11* *марта* 2008 года

ОГРН *4444600000646*

ГРН *4444600000646*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заведующий регистрацией

Должность уполномоченного лица

Регистрирующего органа

Мухомедов В. С.



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
24 июня 2014 года, ОГРН 1144600000600 (учетный номер 4614060027),
запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена 08 мая 2018 года за номером 2184600046300

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Курской области

И.П. Лузан



Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Курской области



И.П. Лузан